

ตามคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เลขที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่องการกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ กำหนดโครงสร้างสถานีตำรวจ ลักษณะงานในสถานีตำรวจ และหัวหน้างานในสถานีตำรวจ และคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เลขที่ ๕๓๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่องการปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน นั้น

สถานีตำรวจภูธรเวียงต้า เป็นสถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง ผู้กำกับการ ตามโครงสร้างรูปแบบที่ ๒ จึงมีการกำหนดหัวหน้างานและลักษณะงานโดยสรุป ดังนี้

สถานีตำรวจภูธรเวียงต้า เป็นสถานีตำรวจที่มีหัวหน้าสถานีตำรวจเป็นระดับตำแหน่ง ผู้กำกับการ ตามโครงสร้างรูปแบบที่ ๒ จึงมีการกำหนดหัวหน้างานและลักษณะงานโดยสรุป ดังนี้ **๑.หัวหน้างานในสถานีตำรวจ กำหนดให้**

ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๑.๑ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	เป็นหัวหน้างานอำนวยการ , งานป้องกันปราบปราม และ งานจราจร
๑.๒ รองผู้กำกับการสืบสวน	เป็นหัวหน้างานสืบสวน
๑.๓ รองผู้กำกับการสอบสวน	เป็นหัวหน้างานสอบสวน

## **๒.หน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ กำหนดให้**

ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๒.๑ หัวหน้าสถานีตำรวจ	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน อำนวยการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ปกครองบังคับบัญชา ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมิน ตลอดจนการฝึกอบรม โดย ปฏิบัติตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดในคดีอาญา ภายในเขตอำนาจ ความรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ในภาพรวมของสถานีตำรวจ รวมทั้งความรับผิดชอบในด้านการงานและการปกครองบังคับบัญชา ถัดรองลงไปจากผู้บังคับบัญชา ตำรวจภูธรจังหวัดแพร่
๒.๒ สารวัตรอำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	- รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวกับงานอำนวยการ ได้แก่ งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ แผนประจำปี งานธุรการ งานสารบรรณ งานกำลังพล งานอบรมและ วิชาการ งานสวัสดิการ งานพัฒนาองค์กร งานการเงิน งานพัสดุ งานพลาธิการและสรรพาวุธ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานจัดการเรื่องเงินสินบน เงินรางวัล ค่าตอบแทน งานประชาสัมพันธ์ งานจัดอาหารเลี้ยงผู้ต้องหา งานทะเบียน คนต่างด้าวและการขออนุญาตงานดูแลห้องประชุมและจัดการประชุม เป็นต้น - ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการตาม อำนาจหน้าที่

๒.๒.๑ รองสารวัตร งานอำนวยความสะดวก

๒.๒.๒ ผู้บังคับหมู่ปฏิบัติ งานอำนวยความสะดวก

### ๒.๓ หัวหน้างานป้องกันปราบปราม และ หัวหน้างานจราจร

๒.๓.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม

๒.๓.๒ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม

๒.๓.๓ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม

### ๒.๔ หัวหน้างานสืบสวน

๒.๔.๑ สารวัตรสืบสวน

๒.๔.๒ รองสารวัตรสืบสวน

๒.๔.๓ ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน

### ๒.๕ หัวหน้างานสอบสวน

ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานอำนวยความสะดวกตามอำนาจหน้าที่

ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานอำนวยความสะดวกตามอำนาจหน้าที่

- รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม ได้แก่ งานการข่าว งานจัดทำแผนที่ ระบบข้อมูลอาชญากรรม งานควบคุมผู้ต้องหา และผู้ถูกกักขัง งานควบคุมศูนย์วิทยุหรือการรับ-ส่งวิทยุของสถานีตำรวจงานจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ จุดตรวจ จุดสกัด งานพิทักษ์เด็กเยาวชน และสตรีงานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) เป็นต้น

- รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร ได้แก่ งานบังคับใช้กฎหมายจราจร เกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่

ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม ตาม อำนาจหน้าที่

ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม และงานจราจรตามอำนาจหน้าที่

ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม และงานจราจรตามอำนาจหน้าที่

รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน ได้แก่ การแสวงหาพยานหลักฐาน และผู้กระทำความผิด เป็นต้น

ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงาน สืบสวนตามอำนาจหน้าที่

ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานสืบสวนตามอำนาจหน้าที่

ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานสืบสวนตามอำนาจหน้าที่

- รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบติดตามและประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน ได้แก่ การวางแผนสอบสวน การร่วมสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์ หรือคดีสำคัญพิจารณาอบหมายคดีให้พนักงานสอบสวน เป็นต้น

- การผิดฟ้องฝากขัง ขอหมายจับควบคุม

- การอายัดตัวผู้ต้องหา / ผู้ต้องกักขัง ตรวจสอบผลคดีตรวจสอบประวัติการต้องโทษผู้ต้องหา

- ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพ ทำแผนที่ที่เกิดเหตุ

๒.๕.๑ พนักงานสอบสวน

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนคดีความผิดอาญา  
ทุกประเภท ยกเว้นประเภทและลักษณะของคดีที่อยู่ใน  
ในความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนชำนาญ  
การถึง พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๕.๒ ผู้บังคับหมู่พนักงานสอบสวน

- การรายงานคดี การควบคุม ทำบัญชี เก็บรักษา  
จำหน่ายของกลางในคดี การส่งหมาย การส่งติดตาม  
ของกลางไปตรวจพิสูจน์  
- พิมพ์ลายมือ ตรวจสอบประวัติ การประกันตัว  
ผู้ต้องหาการคัดสำเนาประจำวัน